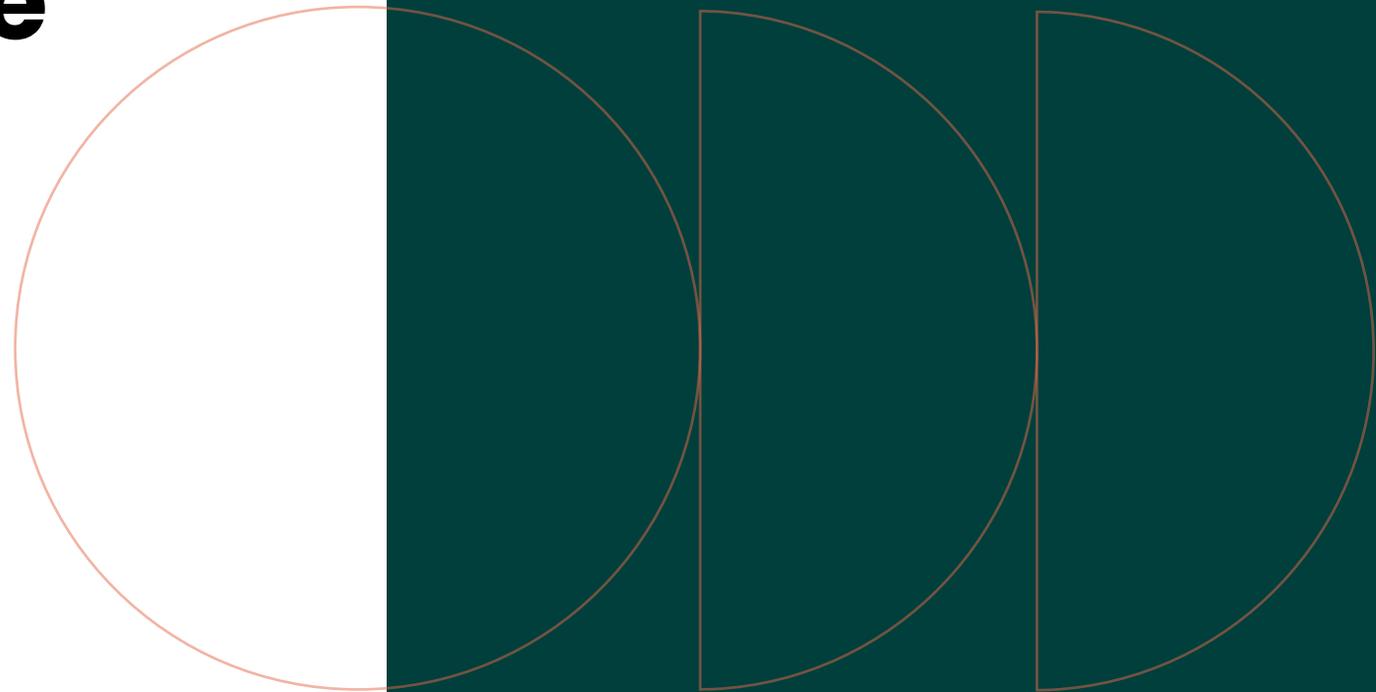




enovacom
Saving time for care

Evolution solution de messagerie MSSanté

Documentation utilisateurs



Chers utilisateurs,

Votre solution de **messagerie sécurisée MSSanté** a récemment bénéficiée d'une mise à jour visant à améliorer votre expérience d'utilisation.

Les principales évolutions portent sur deux aspects majeurs :

- **Une nouvelle interface d'authentification**, plus ergonomique, conçue pour faciliter et accélérer votre connexion.
- **Une gestion des délégations**, vous permettant d'attribuer des droits d'usage sur vos comptes de manière plus intuitive et sécurisée.

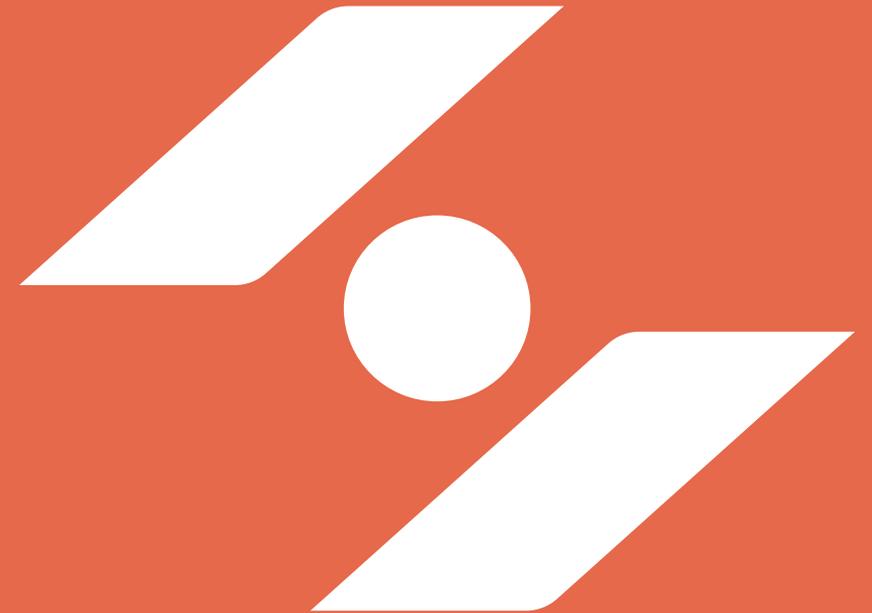
Ci-dessous, nous vous expliquons le fonctionnement de votre nouvelle solution.

Bonne utilisation,

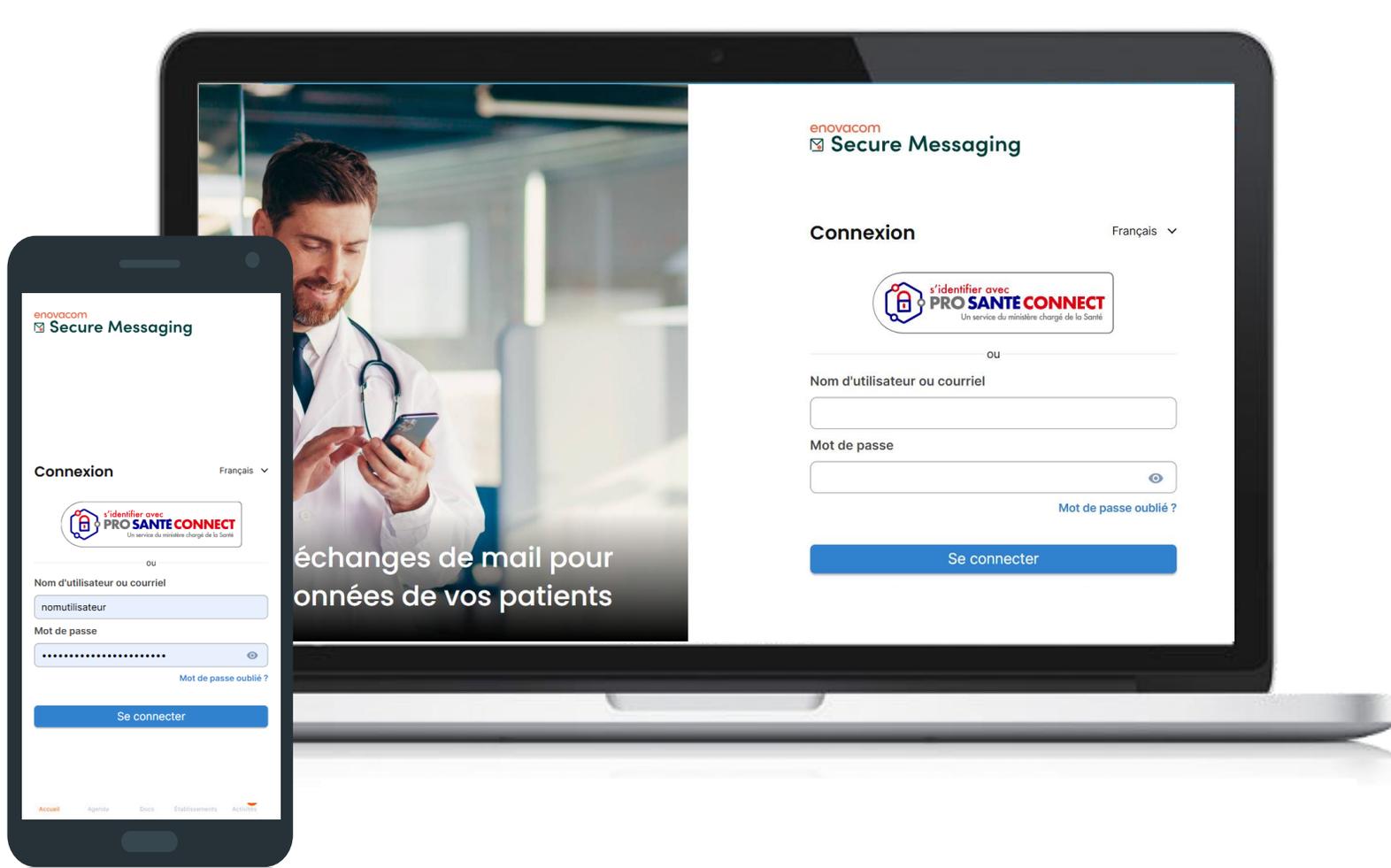
L'équipe Enovacom

Page d'accueil

<https://myenovacom.com/>



L'authentification



Les étapes pour la première connexion à votre compte

1

Connectez-vous avec la même URL qu'auparavant sur desktop ou mobile

Pas de changement pour accéder au service :

<https://myenovacom.com/>

2

Vos identifiants restent inchangés

Vous pouvez utiliser votre login et mot de passe actuel pour votre première connexion.

3

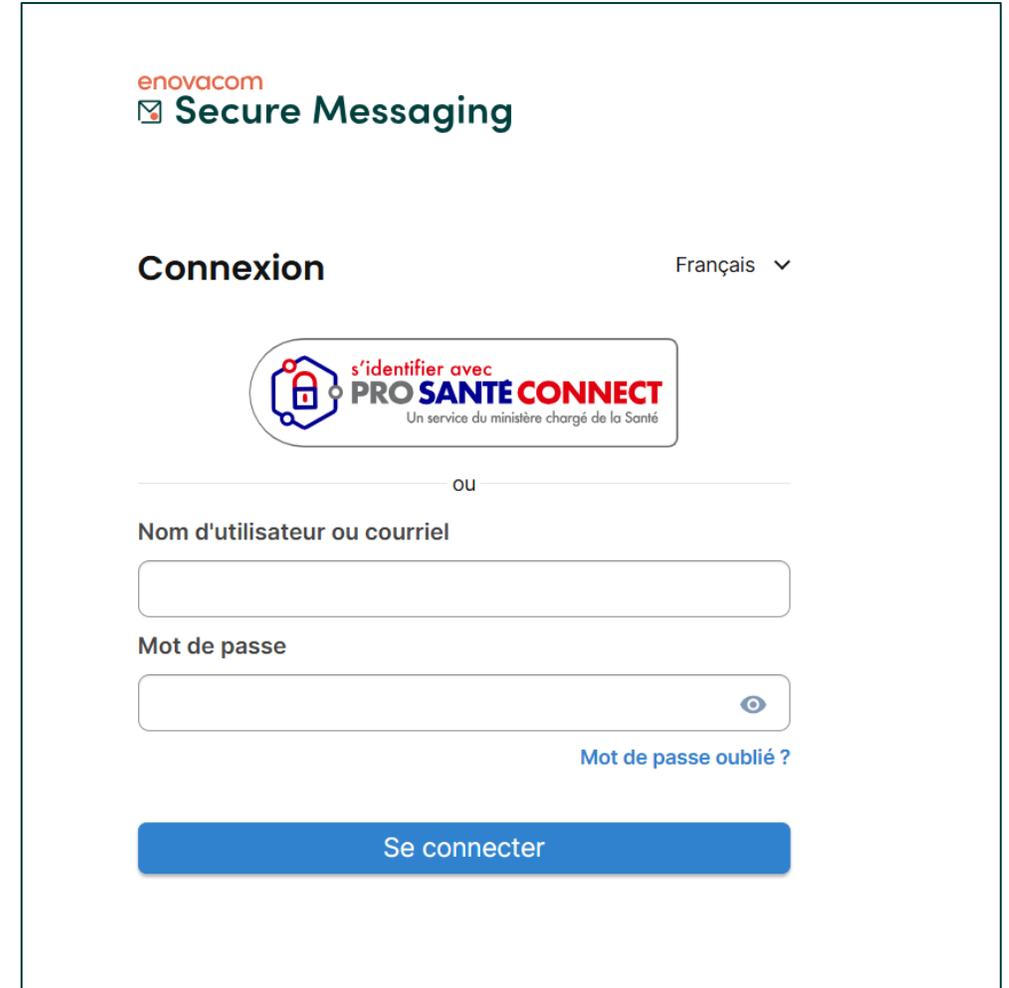
Un OTP mail pour sécuriser vos accès

A chaque nouvelle connexion vous aurez besoin de renseigner un OTP en plus de votre login et mot de passe. Vous recevrez ce code à usage unique sur votre adresse mail non sécurisée.

4

Renforcer la sécurité de votre compte

Si nécessaire, la solution vous proposera de modifier votre mot de passe pour respecter les standards de sécurité.



The screenshot shows the login interface for enovacom Secure Messaging. At the top left is the enovacom logo and the text 'Secure Messaging'. Below this is the word 'Connexion' and a language dropdown menu set to 'Français'. A central box contains the 'PRO SANTE CONNECT' logo with the text 's'identifier avec' and 'Un service du ministère chargé de la Santé'. Below the logo is a horizontal line with 'ou' in the center. There are two input fields: 'Nom d'utilisateur ou courriel' and 'Mot de passe'. The password field has an eye icon to toggle visibility. A link 'Mot de passe oublié ?' is located below the password field. At the bottom is a blue button labeled 'Se connecter'.

Page pour renseigner votre code à usage unique

 **Secure Messaging**

nomutilisateur Français ▾
[Redémarrer la connexion](#)

Veuillez entrer le code à 6 chiffres envoyé à votre email.
Nous venons de vous envoyer un code par mail à cle*****m.com
Renvoyer le code dans 04:47

[Se connecter](#)

Le mail contenant votre code à usage unique :

***Pensez à vérifier vos spams**

Votre code de vérification Secure Messaging: 102605

keycloak@preprod.myenovacom.com
À Clément Teillard

mar. 24/06/2025 21:38

En cas de problème lié à l'affichage de ce message, cliquez ici pour l'afficher dans un navigateur web.
Nous n'avons pas pu vérifier l'identité de l'expéditeur. Cliquez ici pour en savoir plus.

enovacom
Secure Messaging

Bonjour,

Vous avez tenté d'accéder à votre compte.

Dans le cadre du renforcement de la sécurité, nous vous demandons d'utiliser ce code de vérification:

102605

Ce code va expirer dans 5 minutes.

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette requête, veuillez ignorer ce message.

La page de modification de votre mot de passe



enovacom
 Secure Messaging

Mise à jour du mot de passe Français ▾



Vous devez changer votre mot de passe pour activer votre compte.

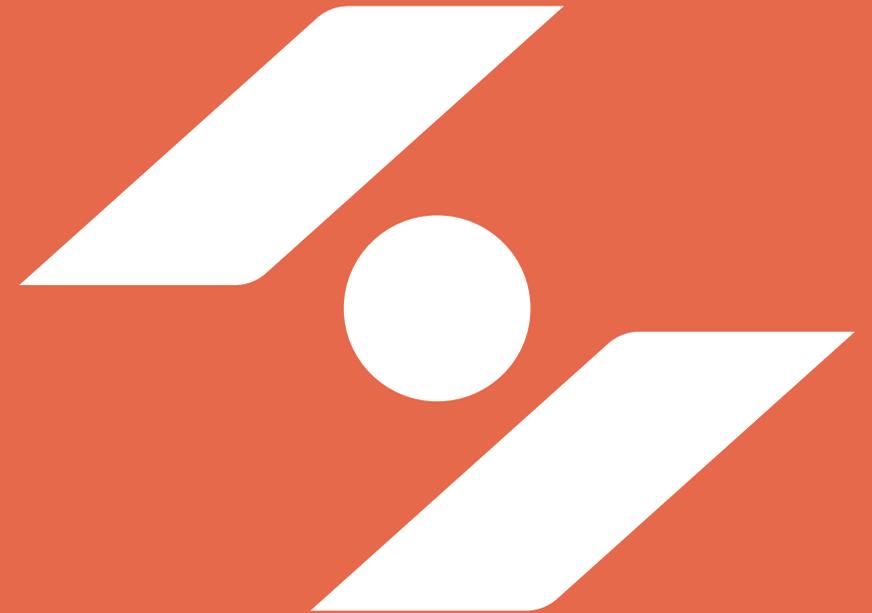
Nouveau mot de passe

- Doit contenir au moins 1 lettre(s) en majuscule.
- Longueur minimale de 12 caractères.
- Ne doit pas être identique au nom d'utilisateur.
- Doit contenir au moins 1 chiffre(s).
- Doit contenir au moins 1 lettre(s) en minuscule.
- Doit contenir au moins 1 caractère(s) spéciaux.

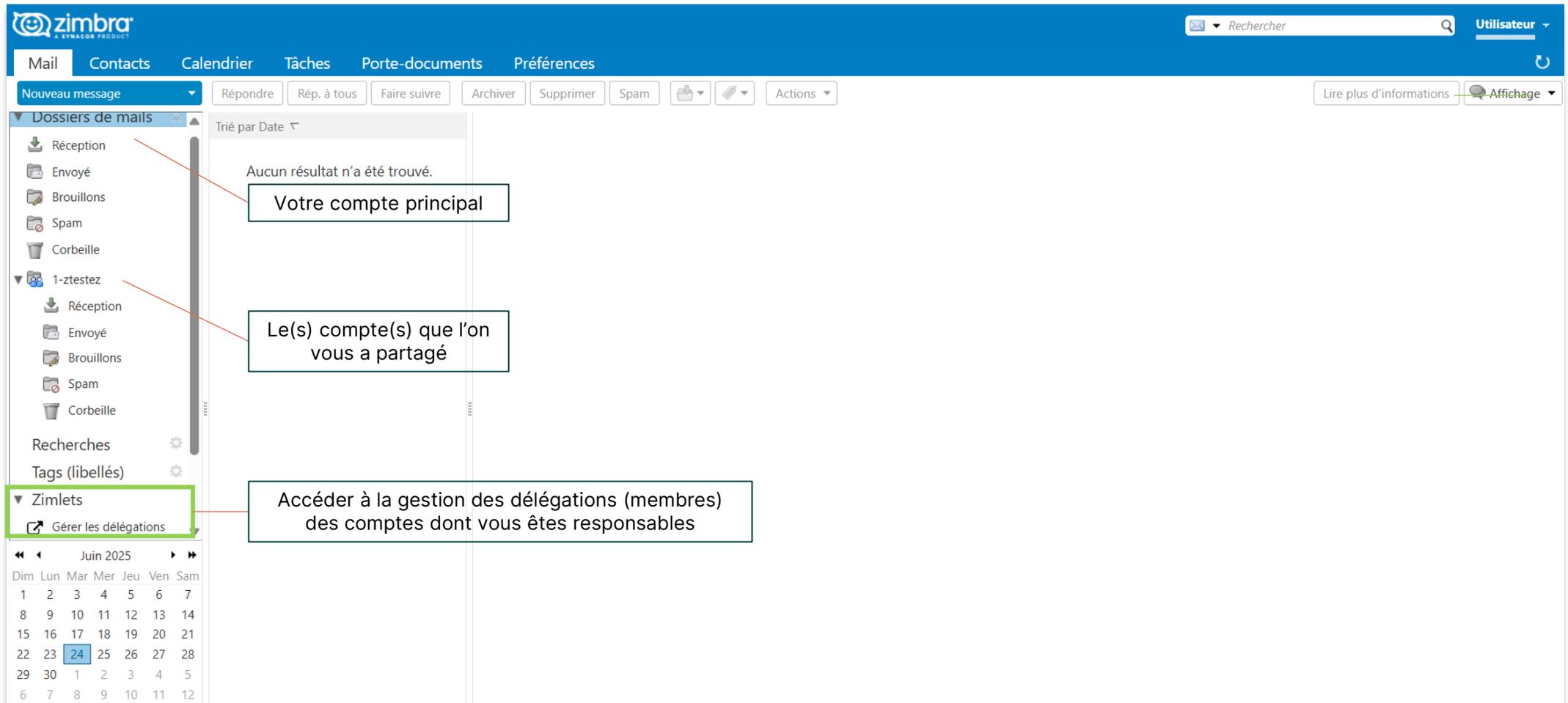
Confirmation du mot de passe

Se déconnecter des autres appareils

Votre messagerie MSSanté



Interface de messagerie



The screenshot shows the Zimbra webmail interface. The top navigation bar includes 'Mail', 'Contacts', 'Calendrier', 'Tâches', 'Porte-documents', and 'Préférences'. Below this, there are buttons for 'Nouveau message', 'Répondre', 'Rép. à tous', 'Faire suivre', 'Archiver', 'Supprimer', 'Spam', and 'Actions'. A search bar with 'Rechercher' and a user profile 'Utilisateur' are also present.

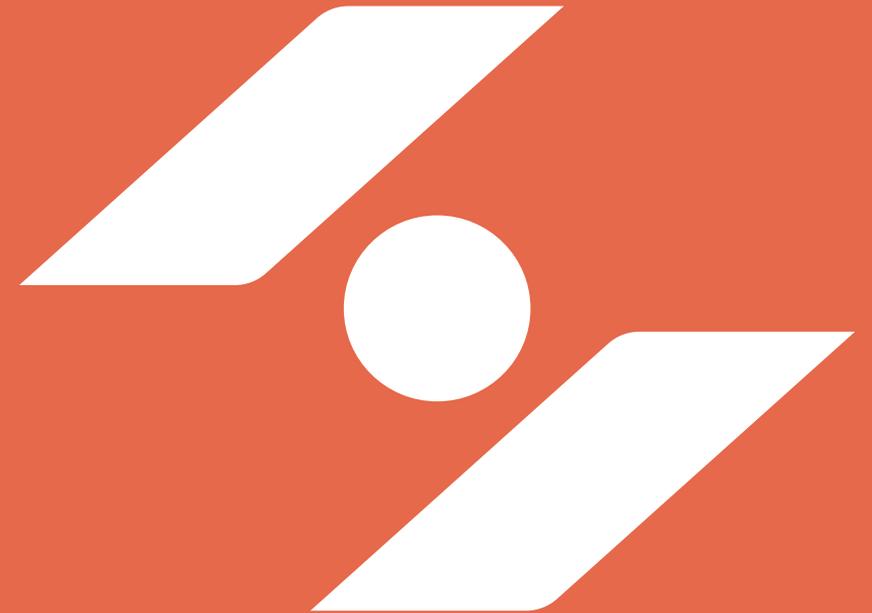
The left sidebar shows a tree view of mail folders under 'Dossiers de mails'. The folders are organized into two main sections: 'Votre compte principal' (your main account) and 'Le(s) compte(s) que l'on vous a partagé' (shared accounts). The 'Zimlets' section is highlighted with a green box, and a callout points to the 'Gérer les délégations' option.

The main content area displays 'Aucun résultat n'a été trouvé.' (No results found). Below the main content area, there is a calendar for June 2025, with the 24th highlighted.

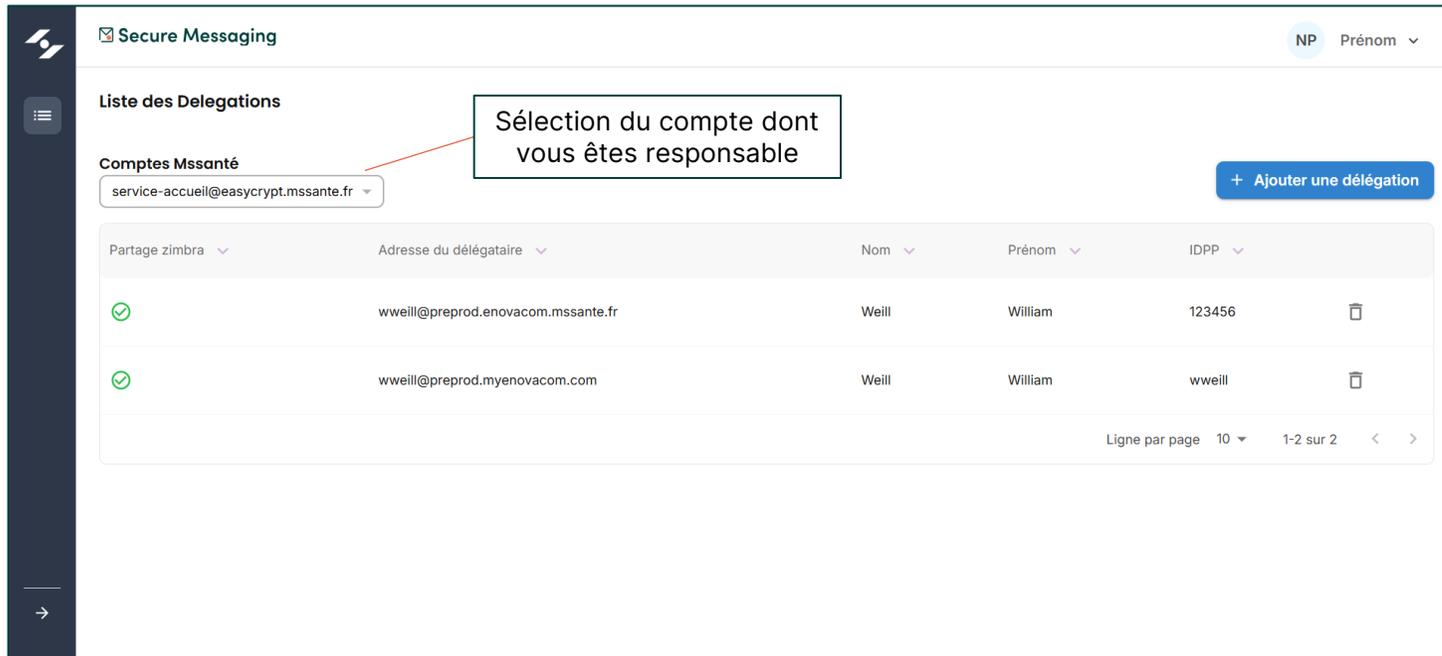
Annotations:

- Votre compte principal
- Le(s) compte(s) que l'on vous a partagé
- Accéder à la gestion des délégations (membres) des comptes dont vous êtes responsables

Gestion des délégations (membres)



Interface dédiée à la délégation



Secure Messaging

NP Prénom

Liste des Delegations

Comptes Mssanté

service-accueil@easycrypt.mssante.fr

+ Ajouter une délégation

Partage zimbra	Adresse du délégataire	Nom	Prénom	IDPP
✓	wwell@preprod.enovacom.mssante.fr	Weill	William	123456
✓	wwell@preprod.myenovacom.com	Weill	William	wwell

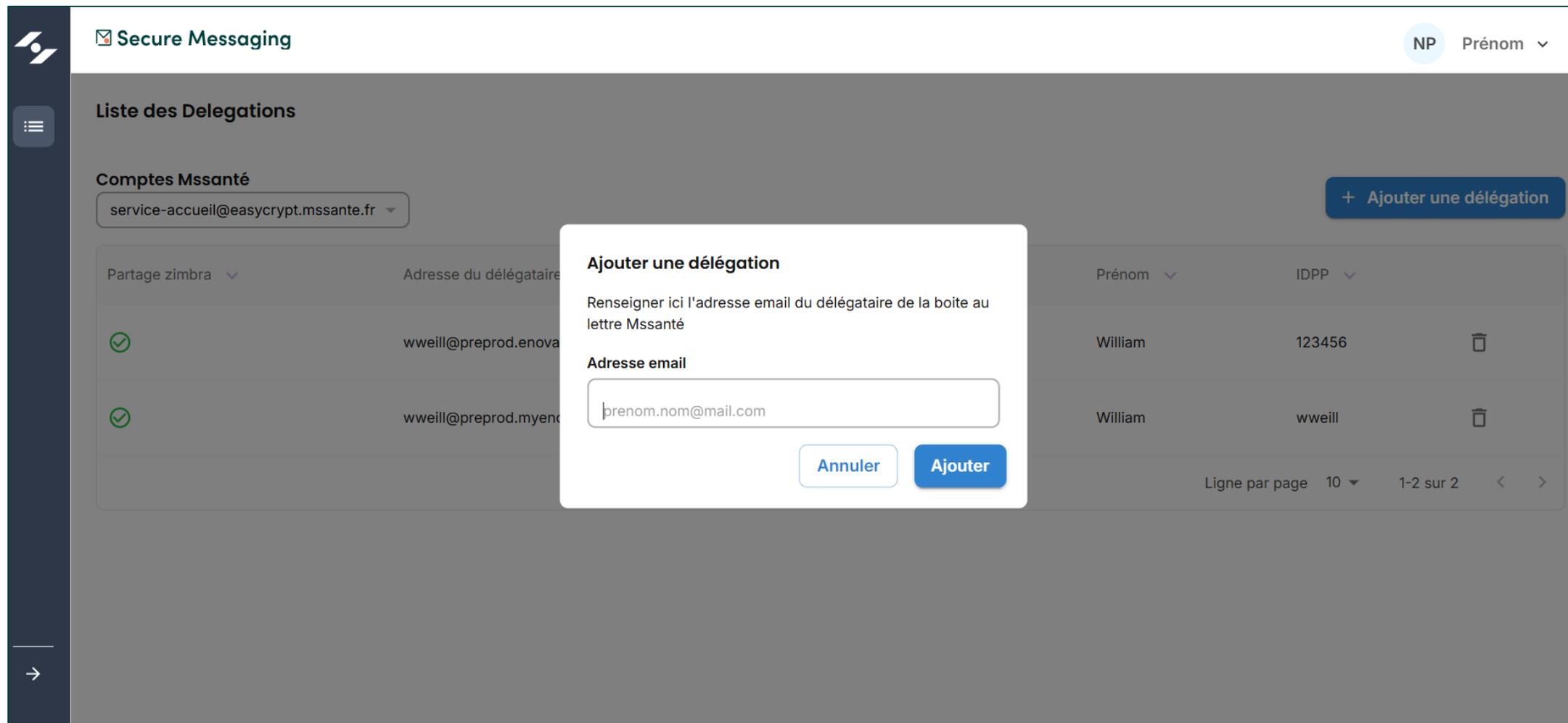
Ligne par page 10 1-2 sur 2

Au clic sur « Gérer les délégations » (Voir Interface de messagerie), un nouvel onglet s'ouvre.

Depuis cette interface vous pourrez :

- Consulter les délégataires (membres) qui ont un accès aux comptes dont vous êtes responsables : Compte personnel ou compte organisationnel (fonctionnel)
- Ajouter de nouveaux délégataires aux comptes dont vous êtes responsables

Ajouter une délégation



The screenshot shows the 'Secure Messaging' interface. At the top, there is a header with the Enovacom logo and the text 'Secure Messaging'. On the right side of the header, there is a user profile icon labeled 'NP' and the name 'Prénom' with a dropdown arrow. Below the header, the main content area is titled 'Liste des Delegations'. Underneath, there is a section for 'Comptes Mssanté' with a dropdown menu showing 'service-accueil@easycrypt.mssante.fr'. To the right of this section is a blue button labeled '+ Ajouter une délégation'. Below the 'Comptes Mssanté' section, there is a table with columns for 'Partage zimbra', 'Adresse du délégataire', 'Prénom', and 'IDPP'. The table contains two rows of data, each with a green checkmark in the 'Partage zimbra' column and a trash icon in the 'IDPP' column. A modal dialog is open in the center of the screen, titled 'Ajouter une délégation'. The modal contains the text 'Renseigner ici l'adresse email du délégataire de la boîte au lettre Mssanté' and a label 'Adresse email' above a text input field containing 'prenom.nom@mail.com'. At the bottom of the modal are two buttons: 'Annuler' and 'Ajouter'. The background interface is dimmed.

Secure Messaging

NP Prénom

Liste des Delegations

Comptes Mssanté

service-accueil@easycrypt.mssante.fr

+ Ajouter une délégation

Ajouter une délégation

Renseigner ici l'adresse email du délégataire de la boîte au lettre Mssanté

Adresse email

prenom.nom@mail.com

Annuler Ajouter

Partage zimbra Adresse du délégataire Prénom IDPP

✓	wwell@preprod.enova	William	123456	🗑️
✓	wwell@preprod.myenc	William	wwell	🗑️

Ligne par page 10 1-2 sur 2



Merci !

L'administrateur de votre solution
reste votre interlocuteur privilégié
pour toutes questions.

